

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARINA MURA**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data e luogo di nascita **03.02.1970 AREZZO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **1994 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AKROAMA TEATRO LABORATORIO SARDO VIA CORSICA 25 CAGLIARI**
- Tipo di azienda o settore **TEATRO STABILE D'INNOVAZIONE**
- Tipo di impiego **Direzione Organizzativa e Amministrativa**
- Principali mansioni e responsabilità **DIREZIONE REPARTO ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2006-2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AKROAMA TEATRO LABORATORIO SARDO VIA CORSICA 25 CAGLIARI**
- Tipo di azienda o settore **TEATRO STABILE D'INNOVAZIONE**
- Tipo di impiego **DOCENTE CORSI ISOGEA DI SEGRETARIO DI COMPAGNIA TEATRALE E ORGANIZZATORE**
- Principali mansioni e responsabilità **MATERIE: DIREZIONE AZIENDALE - CONTABILITA' – ORGANIZZAZIONE GENERALE**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISFORCOOP**
- Tipo di azienda o settore **ENTE DI FORMAZIONE**
- Tipo di impiego **DOCENTE CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**
- Principali mansioni e responsabilità **MATERIE: CONTABILITA'**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TECNOFORM**
- Tipo di azienda o settore **ENTE DI FORMAZIONE**
- Tipo di impiego **DOCENTE CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**
- Principali mansioni e responsabilità **MATERIE: CONTABILITA'**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2012**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ISOGEA  
ENTE DI FORMAZIONE  
DOCENTE CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE  
ORGANIZZATORE EVENTI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1989 - 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONTABILITA' – GESTIONE AZIENDALE
  - Qualifica conseguita DIPLOMA DI LAUREA
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

**FRANCESE**

- Capacità di lettura BUONA OTTIMA
- Capacità di scrittura BUONA BUONA
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

REDAZIONE BILANCI FISCALI E GESTIONALI  
GESTIONE DEL PERSONALE ANCHE PER LE PRATICHE DI DISOCCUPAZIONE.  
RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO E GLI ENTI PUBBLICI.  
PREDISPOSIZIONE PREVENTIVI E RENDICONTI ATTIVITA' AGLI ENTI COMUNALI, REGIONALI E STATALI.  
RAPPORTI CON I CONSULENTI AZIENDALI (COMMERCIALISTA E CONSULENTE DEL LAVORO)

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUON USO DI PROGRAMMI DI SCRITTURA E FOGLI DI CALCOLO

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

## ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette.

Cagliari, 01.09.2013

Marina Mura